

# Anleitung: MS Office365

**Office365 Pro Plus** von Microsoft mit den Programmen Word, Excel, PowerPoint etc. steht allen Schülerinnen und Schülern der Sekundarschule kostenlos zur Verfügung. Die Nutzung ist online über den Browser oder als Installation auf bis zu 15 privaten Geräten (5 Computer, 5 Tablets und 5 Smartphones) möglich.

**Die Nutzungsmöglichkeit verfällt mit Verlassen der Schule!**

## 1 Einverständniserklärung

Vor der Nutzung von Office365 muss eine unterzeichnete **Einverständniserklärung** der/des Erziehungsberechtigten in der Schule eingereicht werden. In der Regel geschieht dies bei der Anmeldung an unserer Schule.

## 2 Cloud

Microsoft bietet mit OneDrive (nach aktuellem Stand) eine nicht datenschutzkonforme Cloud-Lösung an. Wir raten daher davon ab, diese zum Speichern insbesondere von personenbezogenen Daten (z.B. Bewerbungsschreiben etc.) zu nutzen. Wir verweisen auf unsere datenschutzkonforme **Nextcloud**, bei der man sich über unsere Schulhomepage im Bereich Intern anmelden kann.

## 3 Anmeldung Office365

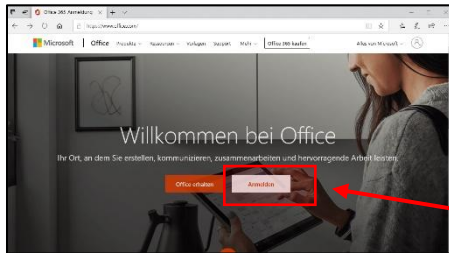
**Benutzername:** [LOGIN@schueler.skg.geseke.schule](mailto:LOGIN@schueler.skg.geseke.schule)

*(LOGIN = Benutzername aus dem Schulnetz)*

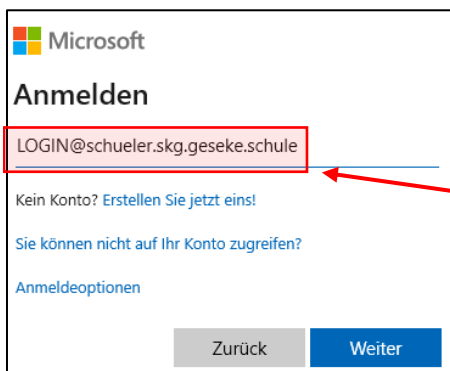
**Passwort:** **das gleiche wie im Schulnetz**

Dieses Passwort wird neben der Anmeldung im Schulnetz (z.B. PC-Raum, iPads) ebenfalls für die Nextcloud sowie Office365 verwendet und sollte daher streng geheim gehalten werden. Das Passwort lässt sich über die Internetseite <https://ssp.skg.geseke.schule/> oder an einem Computer in der Schule durch die Tastenkombination STRG+ALT+ENTF ändern.

## 4 Installation und online Nutzung



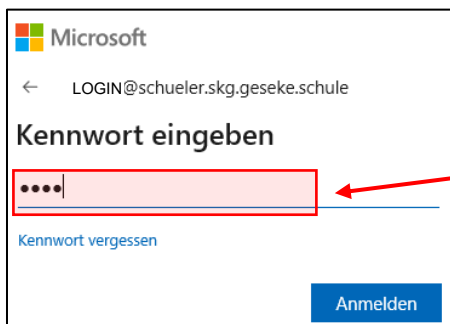
Zur online Nutzung sowie zur Installation kann man in einem beliebigen Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox, Chrome, Safari etc.) die Seite [www.office.com](http://www.office.com) aufrufen und sich über den Button **Anmelden** einloggen.



Zur Anmeldung verwendet man den eigenen Benutzernamen:

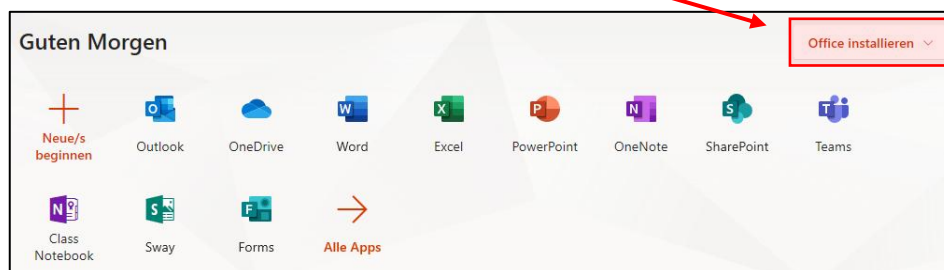
[LOGIN@schueler.skg.geseke.schule](mailto:LOGIN@schueler.skg.geseke.schule)

(LOGIN = Benutzername aus dem Schulnetz)



Zur Anmeldung verwendet man das gleiche Kennwort wie im Schulnetz (z.B. PC-Raum, iPads, Nextcloud).

Über den Button **Office installieren**, können nun die gewünschten Programme installiert werden. Die Installationsdauer ist von der Geschwindigkeit des Internetzugangs abhängig.



Die Installation auf mobilen Endgeräten (Smartphone, Tablet) erfolgt über den jeweiligen App-Store (Android/iOS).